

## ZAPYTANIE OFERTOWE

nr ECOMARINAS/01/02/2026

na świadczenie usług public relations dla projektu ECOMARINAS  
realizowanego w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027  
(STHB.02.02-IP.01-0006/23)

Data publikacji zapytania na stronie internetowej: 6.02.2026

<https://fundacjamare.pl/zapytania-ofertowe/>

### 1. Zamawiający

Fundacja MARE

ul. Leśna 1

81-876 Sopot

NIP: 5272755962

REGON: 363457333

KRS: 0000594977

Osoba do kontaktu: Olga Sarna, [osarna@fundacjamare.pl](mailto:osarna@fundacjamare.pl)

### 2. WPROWADZENIE:

Projekt ECOMARINAS to wspólna inicjatywa ośmiu organizacji partnerskich z Polski, Litwy, Szwecji i Niemiec realizowana w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027. W odpowiedzi na postępujące skutki zmian klimatycznych oraz rozpoznając presję środowiskową wywieraną przez żeglugę rekreacyjną, projekt koncentruje się na podnoszeniu świadomości ekologicznej społeczeństwa (w tym szczególnie żeglarzy i innych użytkowników morza) oraz na zapewnieniu operatorom marin wiedzy i narzędzi niezbędnych do minimalizowania szkód ekologicznych. Działania projektowe są ukierunkowane w szczególności na rozwiązanie problemu szkodliwych substancji odprowadzanych do Morza Bałtyckiego, w tym ścieków z jednostek pływających, które to w znacznym stopniu przyczyniają się do zanieczyszczenia wód i eutrofizacji.

Fundacja MARE, działając z ramienia projektu ECOMARINAS zaprasza do składania ofert na świadczenie usług public relations dla projektu ECOMARINAS w ramach kampanii edukacyjno-komunikacyjnej zaplanowanej na lata 2026-2027.

### 3. INFORMACJE OGÓLNE

- a) Wybór podwykonawcy odbywa się na zasadach zapytania ofertowego w celu wyboru wykonawcy usługi PR.

- b) Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu ECOMARINAS, współfinansowanego z Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 (Work Package 3).
- c) Zapytanie zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane potencjalnym wykonawcom.
- d) Zamawiający zapewnia równe traktowanie wykonawców, przejrzystość postępowania oraz uczciwą konkurencję.
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych (uzasadnienie: konieczność spójnej, jednolitej komunikacji projektu i koordynacji działań w całym okresie realizacji).

#### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- a. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa public relations (PR) dla kampanii edukacyjno-komunikacyjnej projektu ECOMARINAS.
- b. Zamówienie obejmuje wyłącznie usługę PR (planowanie, koordynacja, obsługa komunikacyjna i medialna) i nie obejmuje kosztów produkcyjnych/zakupowych oraz wynagrodzeń podmiotów trzecich, o których mowa w pkt 7.

#### 5. OPIS I ZAKRES USŁUGI:

Celem działań PR jest podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa, promocja zrównoważonego zarządzania marinami oraz skuteczna obsługa medialna inicjatyw realizowanych w ramach projektu ECOMARINAS realizowanego w ramach Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027.

Projekt ECOMARINAS koncentruje się na ograniczaniu negatywnego wpływu marin na środowisko naturalne, w szczególności w obszarach takich jak: splyw i rozprzestrzenianie zanieczyszczeń takich jak szara woda i substancje niebezpieczne (m.in. oleje, farby, smary), gospodarka ściekowa, gospodarka odpadami, przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się gatunków inwazyjnych oraz odpowiedzialne korzystanie z infrastruktury portowej i inne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w oparciu o plan komunikacji stworzony w pierwszej fazie realizacji projektu.

Projekt trwa od lipca 2024 r. do czerwca 2027 r. i jest prowadzony przez Gdański Ośrodek Sportu (PL) we współpracy z Województwem Pomorskim (PL), Gminą Tolkmicko (PL), Uniwersytetem Kłajpedzkim (LT), Administracją Rejonu Neringa (LT), Mariną Slottholmen Vestervik (SE), Coastal Union Germany (DE) oraz **Fundacją MARE (PL)**. Fundacja MARE odpowiedzialna za koordynację działania *WP3: Capacity Building and transfer of knowledge* jest Zamawiającym niniejszą usługę.

## 6. ZAKRES DZIAŁAŃ AGENCJI PR:

### 6.1. Współpraca z ambasadorami i influencerami w ramach projektu

**Termin realizacji: luty-wrzesień 2026.**

Agencja PR będzie odpowiedzialna za zaprojektowanie i realizację działań angażujących ambasadorów oraz influencerów związanych ze środowiskiem żeglarskim i tematyką morską.

Zakres usługi obejmuje w szczególności:

- pozyskanie głównego ambasadora projektu ECOMARINAS - minimum 1 ambasador zaakceptowany przez Zamawiającego; przygotowanie propozycji zakresu współpracy i zaangażowania do akceptacji Zamawiającego;
- opracowanie koncepcji oraz listy aktywności realizowanych z udziałem ambasadora;
- koordynację i nadzór nad realizacją zaplanowanych działań;
- opracowanie strategii współpracy z influencerami w Polsce, Szwecji, Niemczech oraz na Litwie;
- podjęcie działań niezbędnych do zaangażowania minimum 10 influencerów rozpoznawalnych w środowisku żeglarskim w komunikację projektu ECOMARINAS oraz koordynację udostępniania dedykowanych treści dotyczących projektu i zrównoważonego żeglarstwa.

Uwagi: niniejsze zamówienie nie obejmuje wynagrodzeń/świadczeń dla ambasadora i influencerów ani innych kosztów podmiotów trzecich związanych z tą współpracą (**założenie współpracy pro-bono**). W razie potrzeby Zamawiający będzie nabywał takie usługi lub finansował je odrębnie (po wcześniejszej akceptacji budżetu).

### 6.2. Organizacja wydarzenia "Campaign Kick-Off Event"

**Termin: czerwiec 2026.**

Agencja będzie odpowiedzialna za kompleksową organizację wydarzenia medialnego inaugurującego kampanię edukacyjną ECOMARINAS, które odbędzie się w Gdańsku we współpracy z Gdańskim Ośrodkiem Sportu – liderem projektu. (Dokładna lokalizacja do potwierdzenia). W ramach wydarzenia przewidziane są: konferencja prasowa dla mediów oraz oficjalne otwarcie publicznej, prowokującej instalacji artystycznej, której celem jest wywołanie refleksji na temat problemu ścieków i innych zanieczyszczeń pochodzących z żeglarstwa rekreacyjnego oraz ich wpływu na środowisko morskie.

**Do zadań agencji należeć będzie w szczególności:**

- opracowanie koncepcji i scenariusza wydarzenia;
- organizacja i koordynacja eventu (w tym harmonogram, obsługa organizacyjna, koordynacja działań interesariuszy, obsługa techniczna wydarzenia);
- współpraca z partnerami lokalnymi, artystami i mediami;

- obsługa medialna wydarzenia (zaproszenie mediów, przygotowanie pakietów informacyjnych, dystrybucja informacji prasowej, follow-up).

Uwagi: koszty wynajmu przestrzeni, cateringu i innych zakupów/usług podmiotów trzecich nie są objęte niniejszym zamówieniem (pkt 7).

### **6.3. Stand edukacyjny ECOMARINAS podczas wydarzeń żeglarskich**

Termin: maj-listopad 2026 (przygotowanie od lutego 2026).

Agencja zapewni wsparcie w realizacji obecności projektu ECOMARINAS na wybranych wydarzeniach żeglarskich w Polsce oraz w innych krajach partnerskich.

Zakres usługi obejmuje w szczególności:

- opracowanie koncepcji oraz scenariuszy aktywności edukacyjnych realizowanych na stoisku ECOMARINAS;
- przygotowanie koncepcji i koordynacja warsztatów z upcyklingu podczas wybranych wydarzeń w Polsce (nawiązanie współpracy i koordynacja działań z osobą/organizacją prowadzącą warsztat, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego);
- wsparcie organizacyjne przy realizacji eventów na terenie Polski;
- opracowanie (treści i koncepcji) materiałów edukacyjnych i promocyjnych wykorzystywanych podczas wydarzeń w Niemczech, Szwecji i na Litwie (bez kosztów produkcji/drukowania).

Uwagi: koszty realizacji warsztatów, materiałów warsztatowych, wynajmu powierzchni/stoisk, logistyki i produkcji materiałów (druk, gadżety, oznakowanie itp.) nie są objęte niniejszym zamówieniem (pkt 7).

### **6.4. Media relations**

**Termin realizacji: maj 2026 - czerwiec 2027.**

Agencja PR będzie odpowiedzialna za kompleksowe działania z zakresu relacji z mediami oraz bieżącą obsługę medialną projektu ECOMARINAS. Zakres usługi obejmuje w szczególności:

- aktywny kontakt z dziennikarzami i redakcjami właściwymi dla tematyki projektu;
- zapewnienie obecności mediów podczas wydarzenia "Campaign Kick-Off Event";
- przygotowanie i dystrybucję minimum 4 informacji prasowych w trakcie trwania projektu;
- organizację konferencji prasowej podsumowującej realizację projektu ECOMARINAS podczas Sustainable Infrastructure Forum (maj 2027, Gdańsk).
- bieżące doradztwo PR, przygotowywanie materiałów dla mediów oraz raportowanie (co najmniej raz na miesiąc: podsumowanie działań).

## **7. WYMAGANIA OGÓLNE I STANDARD WSPÓŁPRACY:**

- praca zgodnie z harmonogramem projektu zgodnie z zapisami zapytania ofertowego (pozostałe terminy zostaną określone w Umowie) i bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym; udział w

spotkaniach online (MS Teams/Zoom) - minimum 1 spotkanie w miesiącu oraz spotkania robocze według potrzeb;

- gotowość do współpracy w środowisku międzynarodowym (partnerzy z PL, LT, SE, DE); część ustaleń i materiałów może wymagać języka angielskiego;
- zgodność działań i materiałów z zasadami komunikacji i oznakowania Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 oraz wytycznymi Zamawiającego (logotypy, finansowanie, cele projektu itp.);
- przekazanie praw autorskich i licencji do tworzonych materiałów;
- przekazywanie Zamawiającemu do akceptacji kluczowych elementów (dobór artysty, propozycje ambasadora, wybór influencerów, scenariusz wydarzeń, treści informacji prasowych) przed ich wdrożeniem zgodnie z harmonogramem Projektu.

## 8. KOSZTY NIEOBJĘTE ZAMÓWIENIEM (WYŁĄCZENIA)

Cena oferty nie może obejmować kosztów produkcyjnych/zakupowych ani wynagrodzeń podmiotów trzecich. Z oferty wyłączone są:

- wynagrodzenia artystów/grafika przygotowującego plakaty oraz instalację artystyczną;
- produkcja gadżetów, materiałów promocyjnych, roll-upów, oznakowania, materiałów stoiskowych;
- wynagrodzenia/świadczenia dla ambasadora i influencerów (w tym budżety kampanii influencerskich), jeżeli Zamawiający zdecyduje o odpłatnej współpracy;
- koszty produkcji instalacji artystycznej, wynagrodzenia twórców/wykonawców instalacji i podwykonawców technicznych;
- wynajem powierzchni, catering, ochrona, technika sceniczna/nagłośnienie, pozwolenia, ubezpieczenia, opłaty administracyjne - o ile wystąpią.

**Uwaga: rolą agencji PR jest koordynacja/organizacja i obsługa komunikacyjna. Jeżeli w trakcie realizacji działań pojawi się potrzeba nabycia usług lub dostaw nieobjętych niniejszym zamówieniem, będą one przedmiotem odrębnych zakupów Zamawiającego (po wcześniejszej akceptacji).**

**Wycena ma uwzględniać ryczałtowy koszt obsługi medialnej i koordynacji działań PR zgodnie z powyższym opisem z uwzględnieniem płatności miesięcznych w okresie trwania usługi - bez kosztów produkcyjnych materiałów / gadżetów i kosztów wynagrodzeń osób trzecich.**

## 9. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany okres realizacji: **start marzec 2026** (zależnie od daty podpisania umowy) do 30 czerwca 2027 roku. (z uwzględnieniem terminów cząstkowych wskazanych w pkt 6).

Zamawiający dopuszcza rozpoczęcie działań przygotowawczych przed marcem 2026 r., o ile będzie to wynikało z uzgodnionego harmonogramu i zostanie uwzględnione w cenie ryczałtowej.

## 10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca musi spełniać co najmniej poniższe warunki (warunki minimalne):

- posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia (prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług PR/komunikacji);
- w okresie ostatnich 3 lat zrealizował co najmniej 3 projekty komunikacyjne/PR obejmujące media relations i/lub kampanię edukacyjną o tematyce związanej z ochroną środowiska lub inną działalnością społeczną, w tym co najmniej 1 projekt obejmujący działania eventowe oraz min. 1 projekt obejmujący współpracę z twórcami/ambasadorami/influencerami (dopuszcza się realizacje dla NGO, samorządów, biznesu lub instytucji).
- dysponuje zdolnością do prowadzenia komunikacji w języku polskim; preferowana jest możliwość pracy także w języku angielskim (co najmniej na poziomie umożliwiającym uzgodnienia z partnerami i przygotowanie podstawowych materiałów).

Spełnienie warunków zostanie potwierdzone na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 11.

## 11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA WYCENY

11.1. Wykonawca składa jedną ofertę obejmującą cały zakres zamówienia (pkt 4) w formie ryczału.

11.2. Cena oferty musi zostać podana w PLN jako:

- cena netto (bez VAT),
- stawka VAT (jeżeli dotyczy) oraz cena brutto.

11.4. Do oceny w kryterium ceny przyjmowana będzie cena brutto (PLN).

11.5. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania usługi (m.in. praca zespołu, zarządzanie projektem, przygotowanie treści PR, działania media relations, koordynacja podmiotów trzecich po stronie Zamawiającego, konsultacje, spotkania online, uzgodnienia).

11.6. Cena ryczałtowa nie obejmuje kosztów wskazanych w pkt 8. Jeżeli Wykonawca przewiduje konieczność poniesienia kosztów nieobjętych zamówieniem, przedstawia je w ofercie wyłącznie informacyjnie (bez wliczania do ceny) wraz z uzasadnieniem i szacunkowym budżetem.

11.7. Wykonawca przedstawia cenę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT

**Ocenię zostaną poddane jedynie oferty spełniające kryteria i wymogi niniejszego zapytania (pkt. 10). Oferty będą oceniane na podstawie kryterium ceny brutto.**

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty, w szczególności w przypadku wątpliwości co do realności ceny lub założeń realizacyjnych.

Jeżeli cena oferty będzie budziła wątpliwości, w szczególności, gdy będzie odbiegać o ponad 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert, Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień wraz z dowodami kalkulacji ceny.

## 13. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. **Oferty przyjmowane są do dnia: 17.02.2026 roku, godzina 17:00.**

13.2. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [osarna@fundacjamare.pl](mailto:osarna@fundacjamare.pl) (tytuł: *Ecomarinas – obsługa PR – oferta*).

13.3. Oferta powinna zostać złożona jako jeden plik PDF (skan podpisanej oferty lub podpis kwalifikowany/elektroniczny).

13.4. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail na skrzynkę Zamawiającego.

## 14. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Do oferty należy dołączyć:

- Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) - wypełniony i podpisany;
- CV osób wskazanych do realizacji zamówienia;
- Wykaz minimum 3 projektów zrealizowanych w ostatnich 3 latach w formie portfolio, spełniających warunki z pkt 7 (z podaniem zakresu, nawiązanych współprac influencerskich, zakresu realizowanej usługi, terminu i danych kontaktowych do odbiorcy)
- Dodatkowo (nieobowiązkowo): inne dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. referencje);
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 2);
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych/konfliktu interesów (Załącznik nr 3);
- Oświadczenie dotyczące wykluczeń sankcyjnych (Załącznik nr 4).

Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w języku polskim lub angielskim.

## 15. INFORMACJA O PROCEDURZE WYBORU

15.1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana drogą mailową oferentom, którzy złożyli oferty.

15.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami z pkt 12, złożoną przez oferenta spełniającego warunki udziału (pkt 10) oraz niepodlegającego wykluczeniu.

15.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana.

15.4. Wynagrodzenie: ryczałtowe, zgodnie z ofertą. Zamawiający przewiduje płatności częściowe, np. miesięczne i/lub po wykonaniu kluczowych etapów (szczegółowy harmonogram płatności zostanie określony w umowie z wybranym Oferentem).

15.5. Odbiór i rozliczenie: realizacja usługi będzie potwierdzana raportami okresowymi. Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowany raport.

15.6. Prawa autorskie i licencje: Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie (lub udzieli niewyłącznej licencji) do materiałów wytworzonych w ramach realizacji zamówienia w zakresie niezbędnym do celów projektu (w tym publikacji w Internecie, w mediach, w materiałach promocyjnych i edukacyjnych). Wykonawca zapewni legalność wykorzystanych materiałów i praw osób trzecich.

## **16. WYKLUCZENIA I KONFLIKT INTERESÓW**

16.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału Oferenci powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

16.2. Oferent składa oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 3).

16.3. Oferent składa oświadczenie dotyczące wykluczeń sankcyjnych i przesłanek wykluczenia wynikających z przepisów dotyczących sankcji związanych z agresją na Ukrainę (Załącznik nr 4).

## **17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

17.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku braku ofert spełniających wymagania lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet Zamawiającego.

17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów, o ile nie będzie to prowadziło do istotnej zmiany treści oferty.

17.3. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego zapytania.

## ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTOWY

### Dane Oferenta:

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

NIP/KRS/REGON (jeżeli dotyczy): \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, e-mail, tel.): \_\_\_\_\_

2. Cena oferty (ryczałt za całość zamówienia):

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Cenę netto:** \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_)

**Podatek VAT:** \_\_\_\_\_

**Cenę brutto:** \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_)

3. Oferta ważna przez: 60 dni od terminu składania ofert.

4. Oświadczam, że cena obejmuje wszystkie koszty własne Oferenta niezbędne do realizacji usługi, z wyłączeniem kosztów wskazanych w pkt 8 zapytania ofertowego.

5. Oświadczam, że po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Data i Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy: \_\_\_\_\_

## **ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (warunki udziału i brak podstaw wykluczenia)**

### **Dane Oferenta:**

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

NIP/KRS/REGON (jeżeli dotyczy): \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, e-mail, tel.): \_\_\_\_\_

Ja/My, niżej podpisany/-i, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, oświadczam/-y, że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10 zapytania ofertowego;
- posiadamy zasoby i osoby wskazane w ofercie do realizacji zamówienia;
- nie znajdujemy się w stanie likwidacji ani upadłości;
- nie zachodzą wobec nas przesłanki wykluczenia wskazane w zapytaniu ofertowym (w szczególności pkt 16).

Miejscowość, data: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

## ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

### Dane Oferenta:

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

NIP/KRS/REGON (jeżeli dotyczy): \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, e-mail, tel.): \_\_\_\_\_

Oświadczam/-y, że pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- pozostawanie w innym stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

Miejscowość, data: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

## ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKLUCZEŃ SANKCYJNYCH

### Dane Oferenta:

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

NIP/KRS/REGON (jeżeli dotyczy): \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, e-mail, tel.): \_\_\_\_\_

Ja/My, niżej podpisany/-i, oświadczam/-y, że Wykonawca oraz podmioty, na których zasobach polega Wykonawca (jeżeli dotyczy):

- nie znajdują się na unijnych lub krajowych listach sankcyjnych w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz nie są podmiotami powiązanymi z osobami/podmiotami umieszczonymi na tych listach;
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Miejscowość, data: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

## ZAŁĄCZNIK NR 5 - KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

### Klauzula informacyjna Fundacji MARE

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja MARE z siedzibą w Sopocie przy ul. Leśnej 1, 81-876 Sopot, wpisaną do rejestru przedsiębiorców i rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr KRS 0000594977, REGON 363457333, NIP 5272755962, nr tel. +48604668682, e-mail: kontakt@fundacjamare.pl – zwana dalej Administratorem;
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy o współpracy zawartej z Administratorem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Umowy.
4. Administrator przekaze Państwa dane następującym kategoriom odbiorców:
  - 1) swoim pracownikom i współpracownikom – w celu wykonywania przez nich obowiązków wynikających z zawartej umowy,
  - 2) firmie księgowej, kancelariom prawnym, dostawcom usług IT – w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zawartej umowy,
  - 3) organom władzy publicznej – zgodnie z obowiązkami wynikającymi z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne w związku z celami, to jest w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, zaś co do danych osobowych przetwarzanych w oparciu o wyrażoną zgodę do dnia cofnięcia takiej zgody;
6. Posiadają Państwo prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych,
  - 2) prawo sprostowania danych, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
  - 3) prawo do przenoszenia danych,
  - 4) prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, w szczególności prawo sprzeciwu wobec przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy wskazane w ust. 11;
7. mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących naruszają przepisy RODO;
8. podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z realizacją przez Państwem Umowy bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie i należyta realizacja Umowy;
9. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
10. w oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania;
11. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się na adres email: kontakt@fundacjamare.pl., pisemnie na adres naszej siedziby ul. Leśna 1, 81-876 Sopot.